



Kaufm. Mitarbeiter/in Personal - Elternzeitvertretung

Zehntausende Fahrgäste vertrauen dem Familienunternehmen Zickenheiner jeden Tag. Seit mehr als 90 Jahren sind wir in der Region Koblenz-Mittelrhein verwurzelt. Für uns stehen die Fahrgäste im Mittelpunkt, die wir mit mehr als 150 Linienbussen sicher an ihr Ziel bringen.

Wir suchen ab 1. September (oder nach Absprache) eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter im **kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Personalwesen in Teilzeit** (60 Prozent bzw. nach Absprache) am Standort Koblenz. Als Elternzeitvertretung ist die Anstellung zunächst befristet bis 31. März 2024.

Ihre Aufgaben

- Sie sind Ansprechpartner für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, helfen weiter, wo es geht – und treten selbst an das Personal mit Anliegen heran
- Sie arbeiten eng mit Geschäftsführung und Betriebsleitung zusammen
- Sie pflegen Unterlagen und Dokumente, korrespondieren mit Behörden, Mitarbeitervertretungen, Krankenkassen und Versicherungen
- Sie suchen und treffen Bewerber zusammen mit der Geschäftsführung
- Sie planen und organisieren Fortbildungen und Weiterentwicklungen
- Sie erledigen weitere kaufmännische Tätigkeiten

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit adäquater Weiterbildung
- Sie haben Berufserfahrung, auch im Bereich Personalwesen
- Sie treten überzeugend und souverän auf, setzen sich durch und kommunizieren gekonnt
- Sie sprechen und schreiben gutes Deutsch, sind interkulturell kompetent und sprechen im Idealfall Fremdsprachen
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und zielorientiert
- Sie kennen sich mit gängiger Büro-Software aus, idealerweise auch mit Personal-Software

Unser Angebot

- Leistungsgerechte Bezahlung, eine kooperative Unternehmenskultur und eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem jungen Team
- Digitale Prozesse und moderne Software (z.B. Datev PMS)
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben (Home-Office anteilig möglich)
- Einarbeitung durch die bisherige Verantwortliche und die Geschäftsführung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin per E-Mail an jobs@zickenheiner.de.
Für Rückfragen steht Ihnen Tiana Mies (0261 98 46 177) gerne zur Verfügung.